

## 令和7年度採用（一社）博多港振興協会 会計年度雇用職員 募集案内

### 1 応募受付期間

郵送申込	令和6年11月1日（金）～令和6年11月22日（金） 【当日消印有効】
------	--

### 2 募集内容

職名	（一社）博多港振興協会 会計年度雇用職員
採用予定人数	1人
勤務の概要	<p>(1) 博多港市民見学会のコーディネート （受付、博多港ポートガイドの手配、見学船の手配等、各種連絡調整）</p> <p>(2) 博多港に関する各種イベントにおける事務局運営の補佐</p> <p>(3) 博多港に関する広報活動全般、Webサイトの更新</p> <p>(4) PCを用いた資料作成、データ入力などの事務作業、会計事務</p> <p>(5) 電話、メール、来客の受付対応 などに従事</p> <p>注1 コロナウィルス等感染防止の観点から、市民見学会など各種イベントが実施できない場合は、各種マニュアル整備などの業務となる場合があります。</p> <p>注2 これらの事業は、福岡市からの負担金で実施されるため、令和7年度予算の状況によっては、途中で募集を取りやめる場合があります。</p>
勤務場所	<p>（一社）博多港振興協会 （福岡市博多区沖浜町12番1号 博多港センタービル6階） 博多ふ頭（バイサイドプレイス博多、博多ポートタワー）、 中央ふ頭（国際ターミナル）等での見学会対応あり</p>
任用期間	<p>令和7年4月1日から令和8年3月31日まで</p> <p>※ただし、前倒し採用が可能な方は令和7年4月1日より前に採用する場合があります。応募動機にその旨を記載してください。 例：令和7年2月から前倒し勤務可能</p> <p>※勤務成績が良好な場合、65歳に達するまでは、再採用（翌年度も採用）を4回まで行うことがあります。65歳に達した職員が、任期満了後も勤務を希望する場合は、公募に応募することになります。</p>
応募資格	<p>1 次の資格要件を満たす人</p> <p>(1) エクセル、ワード、パワーポイント等の業務で使用するPCに関するスキルを有している方</p> <p>(2) 任用期間を通じて確実に勤務に従事できること</p> <p>※経理、給与事務等の知識又は経験があれば尚可</p>

### 3 選考の日時・会場・試験内容・合格発表

	令和6年12月上旬～令和7年1月中旬にかけて、書類選考及び面接試験を実施します。（日程は11月下旬に別途通知します）
一次選考 書類選考	<p>提出いただいた応募書類をもとに選考いたします。</p> <p>合格発表：令和6年11月下旬を予定</p> <p>発表方法：合格者へ郵便で通知します</p>
最終選考 面接試験	担当者等による面接により、職務適正、コミュニケーション能力の評価を行います
最終合格発表	最終選考終了後、受験者の方へ合否結果を郵送にて通知します。 合否結果については、電話によるお問合せにはお答えできません。

### 4 合格から採用まで

	<p>(1) 最終合格者は、令和8年3月31日までを登録期間とする採用候補者名簿に登載します。</p> <p>(2) 採用候補者名簿に登載された人のうち、成績上位の人から順に令和7年4月1日以降の採用を行います。</p> <p>(3) 令和7年4月1日に採用されなかった場合でも、業務の必要に応じて年度中途に採用候補者名簿から採用を行うことがあります。</p>
--	--

## 5 勤務条件等

勤務日	週5日（原則、月曜日～金曜日）
休日	土日祝日・年末年始（12月29日から翌年1月3日） ただし、博多どんたく準備期間（4月から5月）及び海の日事業準備期間（6月から8月）は、土日祝日に勤務することがあります。
勤務時間 ・ 休憩時間	週の勤務時間：38時間45分 1日の勤務時間：以下の（A）（B）から選択 （A）午前8時45分から午後5時半 （B）午前9時15分から午後6時まで 休憩時間：正午から午後1時まで ※時間外勤務あり ※業務の都合上、勤務時間の変更(割り振り)を行うことがあります。
給与	月額160,000円～187,400円 福岡市会計年度任用職員の給与に関する規則 別表第1 給料表 I-1号給～I-27号給に準じます（地域手当なし） 毎年度改定のため、令和7年度の額は未定です 採用日前10年間について、福岡市職員（会計年度任用職員や臨時的任用職員、嘱託員を含む）や当協会職員として在職期間がある場合は、その職歴に応じて給与月額を決定します
期末手当	年2回（6月、12月）在職期間に応じて支給
通勤手当	当協会規程等に基づき別途支給（月55,000円まで）
その他諸手当	規則等の定めるところにより、時間外勤務手当、休日勤務手当などを支給
休暇等	任用期間に応じて年次有給休暇（1年間に最大20日）を付与 その他、育児・介護等に係る休暇制度あり
社会保険	任用期間等に応じて健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険の適用あり
公務災害	労働者災害補償保険制度に基づき補償
服務	地方公務員法に規定する服務の各規定に準じた適用をします。 （法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止等）
その他	・給与等支給日：毎月20日（基本給） （ただし、時間外勤務手当などの実績に応じて支給する手当は翌月払い） ※福岡市会計年度任用職員の勤務条件と同一ではありませんのでご注意ください （地域手当等、対象外の制度があります）

## 6 応募方法

<p>(1) (2) (3) を郵送又は持参にてご提出ください。</p> <p>※持参の場合は、平日9時から17時まで受付。電話連絡の上でお持ちください。</p>
<p>(1) 履歴書（写真3cm×4cmを貼付※6か月以内に撮影したもの）</p> <p>(2) 職務経歴書</p> <p>(3) 指定する下記の内容①～④を記載した書類 ※800字以内、様式に指定なし</p> <p>①「応募動機」</p> <p>②「前倒し採用が可能か（例 7年3月から勤務可能）」</p> <p>③「『港』に対するイメージ」</p> <p>④「その他自己PR」</p> <p>自由記載としておりますが、選考の際に参考とするため、必ず作成していただきますよう、お願いいたします。</p>

## 7 提出先（問い合わせ先）

<p>〒812-0031 福岡市博多区沖浜町12番1号 博多港センタービル6階</p> <p>一般社団法人 博多港振興協会 担当：早野</p> <p>TEL：092-271-1378 FAX：092-282-4757</p> <p>※封筒に「採用試験申込書在中」と朱書きしてください。</p> <p>※郵送時の郵便事故については責任を負いません。</p>
---

## 8 その他

<p>申込書に記載された個人情報については、本試験の選考及び任用の手続きに必要な範囲内で利用します。</p> <p>募集申込書は、必ずボールペンで記入してください（鉛筆、マジック、消えるペン不可）。</p>
---